

Instytut Nauk o Zwierzętach

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie



**STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
W INSTYTUCIE NAUK O ZWIERZĘTACH
SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ 1	str. 4
PODSTAWOWE TERMINY	
ROZDZIAŁ 2	str. 5
ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM STAJNI	
ROZDZIAŁ 3	str. 7
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH	
ROZDZIAŁ 4	str. 8
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 5	str. 9
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	
ROZDZIAŁ 6	str. 10
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE	
ROZDZIAŁ 7	str. 10
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA PO SWTEIRDZENIU KRZYWDZENIA	
ROZDZIAŁ 8	str. 10
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”	
ROZDZIAŁ 9	str. 10
ZASADY AKTUALIZACJI SOM ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SGGW DO STOSOWANIA SOM	
ROZDZIAŁ 10	str. 11
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA	
ROZDZIAŁ 11	str. 11
ZAPISY KOŃCOWE	
ZAŁĄCZNIKI	str. 12

Akty prawne, na podstawie których oparty jest niniejszy dokument w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW w Warszawie:

- 1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862).

ROZDZIAŁ 1
PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

- 1) SOM – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;
- 2) Dyrektor Instytutu – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Nauk o Zwierzętach;
- 3) Kierownik Stajni – należy przez to rozumieć Kierownika Stajni Dydaktycznej SGGW w Warszawie;
- 4) Kierownik Katedry – należy przez to rozumieć Kierownika Katedry, który jest przełożonym Kierownika Stajni Dydaktycznej;
- 5) Kierownik jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć Kierownika jednostki będącej częścią Instytutu Nauk o Zwierzętach;
- 6) Obiekt, jednostka, instytut, stajnia – należy przez to rozumieć: Instytut Nauk o Zwierzętach wraz z jednostkami zewnętrznymi, stanowiącymi jego integralną część: Stajnia Dydaktyczną/RZD Wilanów-Obory/RZD Żelazna wraz z terenem, na jakim się znajdują;
- 7) Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Stajni Dydaktycznej SGGW w Warszawie na podstawie umowy o pracę, zlecenia lub umowy o dzieło lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym instruktorzy i wolontariat lub pracownika Instytutu Nauk o Zwierzętach;
- 8) Partnerzy współpracujący – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Stajni Dydaktycznej SGGW na mocy odrębnych przepisów lub współpracujące z Instytutem Nauk o Zwierzętach;
- 9) Małoletni – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, przebywa na terenie Instytutu Nauk o Zwierzętach, jednostek doświadczalnych będących jego częścią lub która jest klientem komercyjnej działalności Stajni Dydaktycznej SGGW;
- 10) Opiekun małoletniego – należy przez to zrozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 11) Przedstawiciel ustawowy - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 12) Zgoda opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów małoletniego. W przypadku braku porozumienia między opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sporu przez sąd rodzinny;
- 13) Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Instytutu Nauk o Zwierzętach lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 14) Dane osobowe małoletniego – należy przez to rozumieć wszystkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Stajni Dydaktycznej SGGW w Warszawie lub przebywającej na terenie Instytutu Nauk o Zwierzętach;
- 15) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Kierownika Katedry pracownika, sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM INSTYTUTU

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Instytutu Nauk o Zwierzętach do stosowania standardów ochrony małoletnich, jest Kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Stajni do stosowania standardów ochrony małoletnich, jest Kierownik stajni.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Instytutu Nauk o Zwierzętach zapoznaje pracowników z SOM oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenia o zapoznaniu się z SOM, obowiązującymi w jednostce organizacyjnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
4. Kierownik Stajni zapoznaje pracowników z SOM oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenia o zapoznaniu się z SOM. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
5. Nowozatrudnieni pracownicy muszą zostać zapoznani z SOM przed rozpoczęciem pracy. Zobowiązani są również do podpisania oświadczenia o którym mowa w ust. 2
6. Zasady rekrutacji pracowników Instytutu Nauk o Zwierzętach SGGW w Warszawie:
 - a) przed nawiązaniem współpracy, która skutkuje lub może mieć kontakt z małoletnim, Kierownik jednostki organizacyjnej/Kierownik stajni zobowiązany jest do uzyskania lub otrzymania informacji, czy dane potencjalnego kandydata na pracownika są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie do Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym;
 - b) kierownik jednostki organizacyjnej/Kierownik Stajni zobowiązany jest do uzyskania lub otrzymania informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestru karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadającym im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) co do osoby kandydata na pracownika;
 - c) jeżeli kandydat na pracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - d) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - e) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Instytutu Nauk o Zwierzętach z małoletnimi:
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Instytutu Nauk o Zwierzętach m.in., wolontariuszy, stażystów, praktykantów, studentów i innych osób przebywających na terenie jednostek organizacyjnych.
2. Pracownik Instytutu Nauk o Zwierzętach zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnim:
 - a) Odnosi się do niego z szacunkiem;
 - b) Wysłuchuje i stara się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do zaistniałej sytuacji i wieku;
 - c) Nie zawstydy, nie lekceważy, nie upokarza oraz nie obraża;
 - d) Nie krzyczy (poza np. poza sytuacjami zagrażającymi zdrowiu lub życiu np. ostrzeżeniem);
 - e) Nie ujawnia wizerunku oraz informacji drażliwych osobom nieupoważnionym;
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasady poufności każdorazowo musi zostać uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, a w celach zawodowych tylko, jeżeli opiekun małoletniego wyraził na to zgodę.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnim, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Pracownicy zobowiązani są do przedstawienia małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w instytucji i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu standardów do poinformowania Kierownika.

§ 4

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać, jak również stosować jakiegokolwiek przemocy itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub przebywanie w pokoju z małoletnim podczas kolonii, wycieczek, zawodów, innych wyjazdów.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/opiekun wyrazi uprzednią zgodę;
 - b) niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków, a małoletni/opiekun wyrazi uprzednią zgodę;
 - c) pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie, terenie Stajni a małoletni/opiekun wyrazi uprzednią zgodę.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z Małoletnimi jest co do zasady zabroniony, poza przypadkami szczególnymi uzasadnionymi ważnym interesem Małoletniego.
2. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, pobytu.
3. Spotkania z Małoletnimi lub też Opiekunami powinny odbywać się na terenie Instytutu/Stajni, chyba, że istnieją okoliczności wymagające spotkań poza terenem np. zorganizowane wyjazdy, wycieczki, zawody jeździeckie, wyjazdy na egzaminy, szkolenia itp.
4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim, opiekunem lub też pracownikiem poza godzinami pracy Instytutu/Stajni, dozwolone są środki:
 - a) Telefon służbowy
 - b) Email służbowy
 - c) Służbowy komunikator
5. W przypadku kiedy pracownika łączą z Małoletnim lub jego opiekunem relacje prywatne, rodzinne lub towarzyskie zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

§ 1

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 1

W przypadku podjęcia podejrzenia przez Pracownika, że małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownikowi jednostki, Kierownikowi Stajni.

§ 2

1. Kierownik jednostki organizacyjnej/ Kierownik Stajni przekazuje sprawę do Dyrektora Instytutu o Zwierzętach, który w ścisłej współpracy z psychologiem/ pedagogiem wzywa opiekunów Małoletniego wobec, którego podjęto podejrzenie o doznawaniu krzywdy.
2. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji Małoletniego, w tym sytuacji rodzinnej na podstawie rozmów z nim, Kierownikiem jednostki, Kierownikiem Stajni oraz opiekunami prawnymi małoletniego. Powinien również stworzyć plan pomocy i wsparcia małoletniego.
3. Plan pomocy i wsparcia powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) Podjęcia działań przez Instytut/Stajnię dydaktyczną w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b) Zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - c) Wskazania działań wsparcia ze strony Instytutu/Stajni Dydaktycznej;
 - d) Skierowania małoletniego do kontaktu ze specjalistyczną placówką pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 3

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego lub znęcania się fizycznego lub psychicznego) Kierownik jednostki organizacyjnej/Kierownik Stajni powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi pedagog, psycholog, Kierownik Stajni, instruktor oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako Zespół Interwencyjny).
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu jest obowiązkowe. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia, bezstronnej instytucji. Spotkanie wymaga sporządzenia protokołu.

§ 4

1. Plan pomocy Małoletniemu jest przedstawiony opiekunom z zaleceniem współpracy jego realizacji.
2. Opiekunowie muszą zostać poinformowani o obowiązku zgłoszenia przez Instytut/Stajnię SGGW podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd

rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu opiekunów Małoletniego – zgodnie z punktem poprzedzającym – Kierownik Katedry składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do odpowiedniej instytucji.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji odpowiednich instytucji, którym przedłożono zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy podejrzenie zgłoszenia krzywdzenia zgłosił opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, koniecznym jest poinformowanie pisemne opiekuna o tym fakcie.

§ 5

1. Każdorazowe zauważone podejrzenie krzywdzenia małoletniego musi zostać opisane w Karcie Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Kartę przekazuje się pedagogowi/psychologowi współpracującemu z Instytutem/Stajnią Dydaktyczną SGGW.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 1

1. Pracownicy Stajni Dydaktycznej SGGW zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie Stajni Dydaktycznej bez pisemnej zgody opiekuna.
3. Pracownik nie może udostępnić przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalenie wizerunki małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika Stajni wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie – wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy małoletniego oraz jego opiekuna poinformować, gdzie będzie umieszczony i rozpowszechniony zarejestrowany wizerunek.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 1

1. Instytut Nauk o Zwierzętach nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA PO STWIERDZENIU KRZYWDZENIA

§ 1

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Kierownik Katedry utworzy grupę wsparcia dla Małoletniego.
2. W skład grupy każdorazowo będą wchodzić: Pedagog/Psycholog oraz Kierownik Stajni i Pracownik – Instruktor
3. Grupa wsparcia ustala program natychmiastowej niezbędnej pomocy małoletniemu oraz plan pomocy długoterminowej.
4. Plan pomocy długoterminowej, o którym mowa w ust. 3 powstaje w formie pisemnej i nosi nazwę Indywidualny Plan Działania (IPD)
5. Plan musi zawierać informację o podjętych działaniach, planach spotkań oraz wykazu specjalistów wskazanych do spotkania z małoletnim, jak również okres czasowy na jaki został utworzony.
6. Wnioski i raporty ze spotkań małoletniego z Grupą Wsparcia oraz specjalistami są danymi wrażliwymi i nie są dołączane do IPD, za wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. informacja o planowanym samobójstwie).

ROZDZIAŁ 8

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 1

1. Jeśli Małoletni lub inna osoba, zgłosi się do Pracownika Instytutu Nauk o Zwierzętach, że wobec niego lub w domu, w którym przebywa Małoletni stosowana jest przemoc, Pracownik powinien zgłosić właściwym podmiotom potrzebę uruchomienia „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpoczęcie działania.

ROZDZIAŁ 9

ZASADY AKTUALIZACJI SOM ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SGGW DO STOSOWANIA SOM

§ 1

1. Procedura aktualizowania SOM odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Kierownik Katedry wyznacza osobę odpowiedzialną za SOM w Stajni Dydaktycznej SGGW.
3. Osoba odpowiedzialna za SOM monitoruje jej realizację, reagując na ich naruszenie. Koordynuje zmiany w SOM, prowadzi rejestr zgłoszeń.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację SOM, o której mowa w ust. 2, zobowiązana jest do przeprowadzenia ankiety wśród pracowników Stajni, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego dokumentu, przynajmniej raz w roku.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za realizację SOM opracowuje wyniki ankiety, sporządza z nich raport i przedstawia Kierownikowi Katedry.
6. Dokonując monitoringu SOM osoba odpowiedzialna, może przeprowadzić ankiety wśród Małoletnich korzystających z usług Stajni Dydaktycznej zgodnie z załącznikiem nr 5.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację SOM może powołać zespół koordynujący do wsparcia realizacji założeń SOM, lub ich aktualizacji. Opracowuje zmiany w SOM i przedkłada je do zatwierdzenia i wdrożenia Kierownikowi Katedry.
8. Kierownik Katedry wprowadza niezbędne zmiany do SOM i ogłasza nowe brzmienie dokumentu SOM zgodnie z rozdziałem 11.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA

§ 1

1. Dokument SOM jest dokumentem Instytutu Nauk o Zwierzętach/Stajni Dydaktycznej SGGW dla Pracowników oraz Małoletnich wraz z opiekunami, korzystających z usług Instytutu/Stajni Dydaktycznej SGGW .
2. Dokument opublikowany jest na stronie Instytutu Nauk o Zwierzętach, a także dostępny jest u Kierownika Stajni.
3. Dokument udostępniany jest przez Kierownika Stajni do zapoznania się dla pracowników, opiekunów oraz Małoletnich.
4. Opiekunowie zobowiązani są podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem, otrzymane od Kierownika Stajni. Opiekun może zaproponować w oświadczeniu swoje sugestie, jeśli się takie pojawią należy przekazać je do osoby odpowiedzialnej za realizację SOM. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.
5. Pracownicy Stajni (w tym instruktorzy), mają obowiązek zapoznać Małoletnich ze Standardami, omówić je w taki sposób, aby było on dla wszystkich zrozumiały.

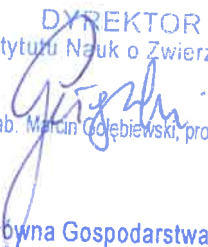
ROZDZIAŁ 11

ZAPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Instytutu, Małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentu do zapoznania się, zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie osobiste opiekunów.

Warszawa, 18.06.2024 r.

DYREKTOR
Instytutu Nauk o Zwierzętach

/ Dr hab. Marcin Gołębiewski, prof. SGGW /
Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie
INSTYTUT NAUK O ZWIERZĘTACH
02-786 Warszawa, ul. Ciszewskiego 8
tel. 22 59-36510

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW
w Warszawie**

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNICH
W INSTYTUCIE NAUK O ZWIERZĘTACH SGGW W WARSZAWIE**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW w Warszawie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Data i czytelny podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłem/em karany/a lub skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW
w Warszawie**

.....
miejsowość, data

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W INSTYTUCIE NAUK O ZWIERZĘTACH SGGW W WARSZAWIE**

Imię o nazwisko ucznia		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
	Data	Działanie
Spotkanie z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
	Data	Działanie

	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zawiadomienie policji ○ Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa ○ Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia do organu.		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

.....
miejsowość, data

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW INSTYTUTU NAUK O ZWIERZĘTACH
SGGW W WARSZAWIE**

Lp.	Prosimy o odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich ?		Opisz dlaczego:
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich, dalej zwanym SOM, w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW		Opisz dlaczego:
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na syndromy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie zasad określonych w SOM, lub innych regulaminach obowiązujących w Instytucie?	Jakie?: Jakie działania podjąłeś w związku z powyższym?	
6.	Czy masz uwagi/sugestie/ przemyślenia związane z funkcjonowaniem SOM w Instytucie?	Jakie?:	
7.	Czy są jakieś działania związane z obowiązywaniem SOM, do których podchodzisz niechętnie, lub są trudne do realizacji?	Jakie?:	

**Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony
Małoletnich w Instytucie Nauk o Zwierzętach SGGW
w Warszawie**

.....
miejsowość, data

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH, KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG STAJNI
DYDAKTYCZNEJ SGGW W WARSZAWIE**

Lp.	Prosimy o odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich ?		
2.	Czy wiesz do kogo się zgłosić po pomoc, w przypadku doświadczania przez Ciebie przemocy ?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto Ci pomógł i udzielił pomocy w przypadku naruszenia Twojego dobra, lub w przypadku gdy stałeś się ofiarą przemocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/ przemoc wobec innego małoletniego na terenie Instytutu Nauk o Zwierzętach SGGW.	W jaki sposób zareagowałeś?	
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
6.	Czy chciałbyś coś zmienić w obowiązujących przepisach ochrony małoletnich?	Wskaż, co:	

