

**Regulamin praktyk zawodowych
na Wydziale Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt SGGW w Warszawie**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i zaliczania praktyk zawodowych na Wydziale Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt.
2. Praktyki zawodowe, stanowią integralną część procesu kształcenia i pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów.
3. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów dla danego kierunku.

§ 2

1. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - a) wykorzystanie wiedzy ze studiów w praktyce,
 - b) poznanie zasad funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka,
 - c) zdobycie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
 - d) zdobycie praktycznych doświadczeń zawodowych.

§ 3

1. Studenci Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt zobligowani są do zrealizowania praktyki zgodnie z:
 - a) programem studiów dla danego kierunku i trybu studiów,
 - b) sylabusem przedmiotu przypisanym dla danego kierunku oraz trybu studiów.

§ 4

1. Student może odbywać praktykę w czasie wakacji w pełnym wymiarze lub w ciągu roku akademickiego, w określone dni tygodnia, gromadząc odpowiednią liczbę godzin.
2. Czas trwania praktyki w jednym miejscu powinien zapewnić uzyskanie minimum 2 ECTS (25 godzin = 1 ECTS).
3. Obowiązkiem każdego studenta studiów stacjonarnych jest odbycie w czasie studiów praktyki, zgodnie z kierunkiem studiów, w obiektach SGGW w wymiarze nie mniejszym niż:
 - na kierunku zootechnika oraz hodowla i ochrona zwierząt towarzyszących i dzikich – 50 godzin,
 - na kierunku bioinżynieria zwierząt – 75 godzin.
4. Praktyki w obiektach SGGW wliczane są w ogólną pulę godzin praktyk do zrealizowania.

§ 5

1. Praktyki na Wydziale koordynuje Dziekan, do którego obowiązków należy:
 - a) nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - b) nadzór nad archiwizowaniem dokumentacji,
 - c) podpisywanie umów z Organizatorami praktyk,
 - d) nadzór nad zaliczeniem praktyk,
 - e) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
2. Dziekan może powołać na Wydziale Koordynatora ds. praktyk.
3. Do obowiązków Koordynatora ds. praktyk należy:
 - a) prezentacja ofert praktyk na spotkaniach ze studentami i stronie internetowej Wydziału,
 - b) pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
 - c) akceptowanie programu praktyki i miejsca jej realizacji,
 - d) kontrolowanie lub organizacja kontroli przebiegu praktyk,
 - e) zaliczanie praktyk na podstawie obowiązujących dokumentów,
 - f) archiwizowanie dokumentacji,
 - g) sprawozdawczość z przebiegu praktyk.
4. Jeżeli Dziekan nie powoła Koordynatora ds. praktyk to wówczas przejmuje jego obowiązki.
5. Każda praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawieranej między Wydziałem, a stroną przyjmującą studenta – Organizatorem praktyki.
6. Na początku każdego roku akademickiego Dziekan Wydziału ogłasza na stronie internetowej Wydziału listę rekomendowanych miejsc praktyk krajowych i zagranicznych oraz zamieszcza zestaw dokumentów związanych z organizacją praktyk studenckich.
7. Student wybiera miejsce praktyki z listy rekomendowanej przez Wydział (są to Jednostki, posiadające już podpisaną umowę z Wydziałem) (§ 11).
8. Student realizuje praktykę na podstawie skierowania, jeśli praktyki odbywają się w obiektach, z którymi Wydział ma podpisaną umowę (załącznik nr 1).
9. Student ma możliwość przedstawienia własnej oferty Organizatora praktyki. W tym celu musi złożyć podanie - załącznik nr 2, w którym przedstawi opracowany program i opiszę miejsce praktyk. Dokument musi uzyskać akceptację zarówno Organizatora praktyki jak i Koordynatora ds. praktyk. Program praktyki musi zapewniać uzyskanie efektów uczenia się na danym kierunku studiów. Zaakceptowany program praktyki stanowi podstawę do podpisania umowy z Organizatorem praktyki.
10. Student po uzyskaniu akceptacji programu praktyk, realizuje praktykę na podstawie imiennej umowy (załącznik nr 3 - dwa egzemplarze) (zatwierdza Dziekan Wydziału) i skierowania (załącznik nr 1) (zatwierdza Koordynator ds. praktyk), jeśli praktyka w tej Jednostce jest realizowana po raz pierwszy.
11. Formalności związane z realizacją praktyk muszą być zakończone w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
12. Student, który z ważnych przyczyn, nie może odbyć praktyki w określonym w programie studiów terminie, winien ubiegać się o uzyskanie zgody Prodziekana na odbycie jej w innym terminie.

§ 6

1. Student odbywający praktykę ma prawo do:
 - a) uzyskania pełnej informacji od Organizatora praktyki dotyczącej przebiegu praktyki,
 - b) realizacji praktyki zgodnie z jej programem,
 - c) instruktażu na każdym stanowisku pracy,
 - d) korzystania z pomocy władz Wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki,
 - e) zgłaszania uwag dotyczących miejsca praktyk.
2. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do:
 - a) przedstawienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki Opiekunowi praktyk oryginalnego dowodu aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, uwzględniającego miejsce praktyki,
 - b) zapoznania się z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z regulaminem pracy,
 - c) przestrzegania regulaminu pracy i regulaminu praktyk,
 - d) wykonywania prac zleconych przez Opiekuna praktyki,
 - e) zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Organizatora praktyki,
 - f) rozliczenia się z powierzonego i użytkowanego sprzętu.
3. Po zakończeniu praktyki student sporządza sprawozdanie z praktyki (załącznik nr 4 odpowiednio dla kierunku 4.BZ/4.HiOZTiD/4.ZOOT) i przedkłada je do akceptacji Opiekunowi praktyki.

§ 7

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki zgodnie z programem (załącznik nr 2) uzgodnionym pomiędzy stronami a w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
 - b) ustanowienia Opiekuna praktyki,
 - c) zapoznania studentów z regulaminem pracy, przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielenia instruktażu na stanowisku pracy,
 - d) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.
2. Organizator praktyki może żądać odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący Regulamin studiów SGGW, Kodeks Etyki studenta lub dyscyplinę pracy.
3. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia (ludzi, zwierząt) Organizator praktyki może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 8

1. Wydział nie pokrywa żadnych kosztów, ponoszonych przez studenta oraz Organizatora praktyki, związanych z realizacją praktyki (w tym kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

2. Organizator praktyki może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie i inne świadczenia, określają strony umowy.

§ 9

1. Zaliczenia praktyki dokonuje Koordynator ds. praktyk dla danego kierunku studiów na podstawie rozmowy ze studentem oraz dokumentów przez niego dostarczonych:
 - a) sprawozdania z praktyki potwierdzonego przez Opiekuna praktyki (załącznik nr 4 odpowiednio dla kierunku 4.BZ/4.HiOZTiD/4.ZOOT),
 - b) zaświadczenia o odbyciu praktyki wystawionego przez Opiekuna praktyki (załącznik nr 5 odpowiednio dla kierunku 5.I.BZ/5.II.BZ/5.I.HiOZTiD/5.II.HiOZTiD/5.I.ZOOT/5.II.ZOOT).
2. Student przy składaniu dokumentów jest zobowiązany do wypełnienia ankiety dotyczącej oceny przebiegu praktyki oraz w uzasadnionych przypadkach do złożenia dodatkowych wyjaśnień związanych z przebiegiem praktyki i ewentualnego uzupełnienia dokumentów.
3. Składanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się na bieżąco w czasie całego roku akademickiego, jednak nie później niż do końca semestru, do którego praktyka jest przypisana w programie studiów.
4. Istnieje możliwość odbycia praktyki wcześniej niż wynika to z obowiązujących terminów, określonych programem studiów, przy czym punkty ECTS zostaną przypisane do semestru, w którym praktyka powinna być realizowana zgodnie z programem studiów.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki w wymaganym terminie, mają zastosowanie przepisy regulaminu studiów obowiązującego w SGGW.

§ 10

1. Student ma możliwość realizacji nadobowiązkowych praktyk.

§ 11

1. Szczegółowy wykaz miejsc praktyk w obiektach SGGW, dla poszczególnych kierunków studiów, zamieszczono w załączniku nr 6.
2. Szczegółowy wykaz miejsc praktyk dla poszczególnych kierunków studiów zamieszczono w załączniku nr 7.

§ 12

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie od semestru letniego w roku akademickim 2021/2022.