**Załącznik 1**

**POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY WEWNĄTRZUCZELNIANEJ\***

**INZ/……….…../20..**

Zawarte w dniu …………….. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem/Katedrą /Zakładem /Pracownią ……………………………...., reprezentowaną przez: ………………………………………………... (imię, nazwisko, funkcja), zwaną dalej „(skrót instytutu/katedry, zakładu, pracowni)”

a

Instytutem/Katedrą/Zakładem /Pracownią ……………………………...., reprezentowaną przez: ………………………………………………... (imię, nazwisko, funkcja), zwaną dalej „(skrót instytutu/katedry, zakładu, pracowni)”

łącznie zwane „Stronami”.

§ 1.

Strony ustalają, że wspólnie przystępują do przedsięwzięcia badawczego „(tytuł roboczy wspólnych badań)”, mającego na celu ………………………………………………………..

§ 2.

„(skrót jednostki)” zobowiązuje się:

1. dostarczyć materiał badawczy w postaci …………. (rodzaj materiału oraz liczba próbek)
2. przeprowadzić analizy obejmujące:…………………………… (wyspecyfikować rodzaj analiz)
3. zapewnić niezbędną infrastrukturę badawczą do realizacji badań………………………………. (laboratorium, zwierzętarnia, itd.)
4. ponieść koszty……… (odczynników, pracowników)
5. ………………………………………………….
6. …………………………………………………..

§ 3.

„(skrót jednostki)” zobowiązuje się:

1. dostarczyć materiał badawczy w postaci …………………………… (rodzaj materiału oraz liczba próbek)
2. przeprowadzić analizy obejmujące: ………………………… (wyspecyfikować rodzaj analiz) zapewnić niezbędną infrastrukturę badawczą do realizacji badań ………………………………. (laboratorium, zwierzętarnia, itd.)
3. ponieść koszty …………………………..……… (odczynników, pracowników)
4. ………………………………………………….
5. …………………………………………………..

§ 4.

Strony ustalają, że koordynatorami porozumienia będą:

1. ze strony (skrót jednostki), odpowiedzialnym za kontakty ze stroną (skrót jednostki) będzie ……………………… (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, mail)
2. ze strony (skrót jednostki), odpowiedzialnym za kontakty ze stroną (skrót jednostki) będzie ……………………… (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, mail)

§ 5.

Strony ustalają że:

1. materiał badawczy zostanie dostarczony przez „skrót jednostki” w/do ………………………..(data i miejsce).
2. wymienione w § (nr) pkt (nr) zostaną wykonane do dnia ………………………(data).
3. wyniki w postaci ……………(bazy danych Excel/papierowa) zostaną przekazane ……………..nazwa jednostki” do …………..(data) na adres mailowy ………………….

§ 6.

Strony ustalają, że

1. efektem współpracy będzie: ………………………… (publikacja/e, raport, doniesienie) pod roboczym/i tytułem/ami: …………………………………………………………………………………..
2. opublikowanymi/zaprezentowanymi ……………………………………… (miejsce publikacji),
3. autorami publikacji/opracowania będą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor  Imię i nazwisko, afiliacja | Wkład (określić jaki) | Rola (1 autor, 2 autor, autor korespondencyjny, kierownik projektu, itd |
| Autor 1  ………………… | 100% |  |
| Autor 2  ………………… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. publikacja zostanie wykazana w parametryzacji Instytutu zgodnie z procentowym udziałem poszczególnych autorów.
2. zakres i osoby odpowiedzialne za poszczególne rozdziały to:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Autor  Imię i nazwisko, afiliacja | Zakres prac | Termin przesłania koordynatorowi porozumienia (data) |
| Autor 1  ………………… |  |  |
| Autor 2  ………………… |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. strony zobowiązują się do złożenia manuskryptu w czasopiśmie z listy ustalonej w § 6. pkt. b nie później niż 6 miesięcy od przekazania wyników badań koordynatorom porozumienia tj. do …………………. (data).
2. Za złożenie manuskryptu odpowiedzialny będzie koordynator ………….. (skrót jednostki)
3. Opłaty za publikację manuskryptu, jego tłumaczenie, certyfikaty językowe ponosi …………………..

§ 7.

1. Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i pozostaje ważne przez okres 2-lat.
2. Dla jego kontynuacji/zerwania wymagana jest pisemna zgoda Koordynatorów jednostek obu stron.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
4. Strony nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia bez uprzedniej zgody Kierownika jednostki drugiej strony.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Koordynator jednostki (skrót nazwy) ……………………… (imię i nazwisko)

………………………. (podpis)

Koordynator jednostki (skrót nazwy) ……………………… (imię i nazwisko)

………………………. (podpis)

Kierownik jednostki (skrót nazwy) ……………………… (imię i nazwisko)

………………………. (podpis)

Kierownik jednostki (skrót nazwy) ……………………… (imię i nazwisko)

………………………. (podpis)