**Notatka służbowa ze spotkania z Interesariuszem Zewnętrznym**

W dniu ......................... odbyło się spotkanie w …………………....................................................... (w siedzibie Wydziału, firmy, on-line)

Pracownika SGGW (imię i nazwisko) ………………………………………………..………………..…………………..

z Panią/Panem ………………………….……………………………………………………………..

przedstawicielem firmy/instytucji ….........................................................................................................................

W spotkaniu uczestniczyli (podać w przypadku gdy w spotkaniu uczestniczy więcej niż w/w osoby):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Spotkanie dotyczyło ........................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ustalenia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Warszawa, ....................................................................

data i podpis pracownika SGGW