**Notatka służbowa ze spotkania z Interesariuszem Zewnętrznym**

**w ramach zajęć dydaktycznych**

**poza siedzibą Wydziału/on-line**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia (imię, nazwisko, jednostka) |  |
| Pozostałe osoby zaangażowane w organizację i przeprowadzenie wydarzenia |  |
| Imię i nazwisko Interesariusza i nazwa podmiotu |  |
| Informacje o uczestnikach (kierunek, forma, rok, semestr i liczebność grupy) |  |
| Wydarzenie (wpisać temat, określić rodzaj, np. warsztaty, wycieczka, pokaz, zajęcia laboratoryjne, wykład itp.) |  |
| Miejsce wydarzenia poza siedzibą uczelni (miejscowość, adres, nazwa zakładu, instytutu, ogrodu, firmy itp.) |  |
| Data wydarzenia |  |
| Data i podpis przedstawiciela Uczelni |  |

Załącznik – lista obecności uczestników