**Notatka służbowa z realizacji zajęć dla grupy zewnętrznej**

**w siedzibie Wydziału**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia z ramienia Uczelni (imię, nazwisko, jednostka) |  |
| Pozostałe osoby zaangażowane w organizację i przeprowadzenie wydarzenia (np. Koło Naukowe) |  |
| Nazwa jednostki zewnętrznej oraz imię i nazwisko organizatora/opiekuna grupy zewnętrznej |  |
| Informacje o uczestnikach (np. przedszkole, szkoła podstawowa, technikum, Uniwersytet Dzieci, itp.) |  |
| Wydarzenie (wpisać temat, określić rodzaj, np. warsztaty, wycieczka, pokaz, zajęcia laboratoryjne, wykład itp.) |  |
| Miejsce wydarzenia w siedzibie Wydziału (np. katedra, zakład, laboratorium, zwierzętarnia) |  |
| Data wydarzenia |  |
| Data i podpis przedstawiciela Uczelni |  |

Załącznik – lista obecności uczestników