

Zarządzenie Nr 46
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 26 czerwca 2020 roku

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni
z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie § 20 ust. 4 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w związku z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695, 875, 1086) oraz Regulaminem studiów w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadzonym uchwałą Nr 76 -2018/2019 Senatu SGGW z dnia 26 kwietnia 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie wprowadza możliwość przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza swoją siedzibą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Za odpowiednie przygotowanie techniczno-organizacyjne środowiska potrzebnego do przeprowadzenia egzaminu w formie, o której mowa w ust. 1, dalej nazywanej zdalnym egzaminem dyplomowym, w tym:
 - 1) przygotowanie opisu zasad techniczno – organizacyjnych korzystania ze środowiska;
 - 2) nadanie ról uczestnikom biorącym udział w zdalnym egzaminie dyplomowym i umożliwienie im dostępu do środowiska, w tym zapewnienie możliwości kontaktu synchronicznego członków komisji egzaminacyjnej i studenta;
 - 3) sporządzenie dokumentacji przebiegu egzaminu, zgodnie z § 10– odpowiada dziekan wydziału właściwy dla studenta ze względu na kierunek studiów, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Dla każdego zdalnego egzaminu dyplomowego należy przygotować odrębne środowisko, umożliwiające przeprowadzenie odrębnie każdego egzaminu.
4. Operatorem środowiska w trakcie przeprowadzania zdalnego egzaminu dyplomowego jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 2.

Zdalny egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przy użyciu jednego z wymienionych narzędzi:

- 1) BigBlueButton na platformie Moodle (<https://e.sggw.pl/>);
- 2) MSTeams (<https://teams.sggw.edu.pl/>);

§ 3.

1. Zdalny egzamin dyplomowy jest przeprowadzany na pisemny wniosek studenta na zasadach wskazanych w ust. 2 – 5.
2. Wniosek może być złożony w formie tradycyjnej, tj. w formie pisemnej do dziekanatu właściwego wydziału, albo elektronicznej, tj. przesłany pocztą elektroniczną na adres dziekanatu właściwego wydziału z adresu studenckiego konta pocztowego w domenie sggw.edu.pl.
3. Złożenie przez studenta wniosku jest równoznaczne z oświadczeniem studenta, że dysponuje odpowiednim sprzętem i oprogramowaniem umożliwiającym udział w zdalnym egzaminie dyplomowym w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.
4. Zgodę na przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego wydaje właściwy prodziekan, po spełnieniu przez studenta wymagań określonych w § 4.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Do zdalnego egzaminu dyplomowego może być dopuszczony student spełniający warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego określone w obowiązującym Regulaminie studiów w SGGW, który dostarczył do dziekanatu właściwego wydziału:
 - 1) zweryfikowaną w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, wydrukowaną pracę dyplomową, zgodną z zarządzeniem Rektora SGGW w sprawie Wytycznych dotyczących przygotowywania prac dyplomowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - 2) określone przepisami fotografie,
 - 3) potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych osobowych z zawartymi w systemie informatycznym SGGW, na które zostaną wystawione dyplom i suplement do dyplomu,
 - 4) wykaz dodatkowych informacji, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach, innych osiągnięciach, które świadczą o zdobyciu przez studenta dodatkowych umiejętności i kompetencji, w szczególności mających związek z kierunkiem studiów lub dyscypliną objętą programem studiów, które umieszcza się w suplemencie do dyplomu.
2. Po przekazaniu pracy dyplomowej do dziekanatu właściwego wydziału i po ustaleniu terminu zdalnego egzaminu dyplomowego, praca jest przekazywana do recenzji.
3. Student może zapoznać się z treścią recenzji za pośrednictwem środowiska, w którym zdalny egzamin dyplomowy zostanie przeprowadzony.
4. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej, ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 nie stosuje się.

§ 5.

1. Zdalny egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego, zgodnie z § 35 ust. 3 Regulaminu studiów w SGGW oraz z uwzględnieniem ust.2.
2. Pozostałe osoby, inne niż wskazane w § 35 ust. 1 i 5 Regulaminu studiów w SGGW są dołączane do środowiska, w którym prowadzony jest zdalny egzamin dyplomowy, pod

warunkiem posiadania odpowiedniego sprzętu i oprogramowania umożliwiającego połączenie.

3. Wydział, którego prodziekan wyraził zgodę na przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego, nie ma obowiązku technicznego wspierania osób będących obserwatorami.

§ 6.

Bezpośrednio przed rozpoczęciem zdalnego egzaminu dyplomowego:

- 1) przewodniczący komisji egzaminacyjnej zobowiązany jest do zweryfikowania i potwierdzenia tożsamości studenta przystępującego do tego egzaminu,
- 2) student zobowiązany jest do potwierdzenia faktu przebywania w pomieszczeniu, w którym przystępuje on do egzaminu zdalnego bez obecności osób trzecich.

§ 7.

1. Uczestnictwo studenta w zdalnym egzaminie dyplomowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na dokumentowanie jego przebiegu na zasadach określonych w § 10.
2. Egzamin prowadzony jest w trybie wideokonferencji.
3. Zdalny egzamin dyplomowy wymaga nieprzerwanego połączenia synchronicznego wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta składającego egzamin.
4. Podczas egzaminu student jest nieprzerwanie widoczny w oknie komunikacji audiowizualnej i ma możliwość prezentacji i przesyłania dodatkowych materiałów niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.
5. Każde z pytań jest zadawane ustnie, a następnie potwierdzane w formie komunikatu w konwersacji lub czacie lub w innej wyświetlanej na ekranie.

§ 8.

1. Brak technicznych możliwości połączenia się przez studenta w wyznaczonym terminie zdalnego egzaminu dyplomowego ze środowiskiem, w którym ma zostać przeprowadzany ten egzamin, nie jest równoznaczne z nieusprawiedliwionym niestawieniem się na egzaminie dyplomowym. Student powinien niezwłocznie zawiadomić telefonicznie dziekanat właściwego wydziału o występujących problemach technicznych.
2. W przypadku braku możliwości połączenia wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i studenta lub w przypadku braku możliwości ustanowienia stabilnego połączenia audiowizualnego, umożliwiającego przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego, egzamin nie jest przeprowadzany. Prodziekan w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przerwania połączenia synchronicznego w trakcie czasu przeznaczanego na udzielenie odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, pytanie uznaje się za niezadane, a po ponownym nawiązaniu połączenia student odpowiada na nowe pytanie, dotyczące pracy dyplomowej albo wylosowane - w zależności od rodzaju pytania.
4. W przypadku przerwania połączenia synchronicznego po raz trzeci stosuje się zapisy ustępu 2.

§ 9.

1. Na czas obrad komisji egzaminacyjnej służących ustaleniu wyniku egzaminu dyplomowego wylacza się zdalny dostęp studenta oraz ewentualnych obserwatorów.
2. W celu ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, po ustaleniu tego wyniku nawiązuje się ponowne połączenie ze studentem i z ewentualnymi obserwatorami.
3. Wynik jest ogłaszany ustnie, a następnie potwierdzany w formie komunikatu w konwersacji lub czacie lub w innej wyświetlanej na ekranie.
4. Po zakończeniu zdalnego egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza i podpisuje protokół egzaminu dyplomowego. Pozostali członkowie komisji egzaminacyjnej składają swoje podpisy na protokole we właściwym dziekanacie, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od terminu przeprowadzenia egzaminu

§ 10.

Dokumentację przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego stanowią, w szczególności:

- 1) wniosek studenta o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego i zgoda prodziekana, o których mowa w § 3;
- 2) protokół zawierający informację o formie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego jako zdalnego, o którym mowa w § 9 ust. 4;
- 3) informacje zamieszczane w środowisku wykorzystanym do przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego, w szczególności komunikaty w konwersacji lub czacie lub w innej formie wyświetlanej na ekranie, o których mowa w § 7 ust 5 i § 9 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dziekanom i Prodziekanom Wydziałów

§ 12.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Wiesław Bielawski /

Warszawa, dn.

.....
(imię, nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

Prodziekan Wydziału

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(kierunek/forma studiów)

Wniosek o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego

W nawiązaniu do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego złożonego w dniu wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w formie **zdalnej**. Oświadczam jednocześnie, że:

1. dysponuję komputerem wyposażonym w głośnik i kamerę,
2. posiadam dostęp do stabilnego łącza internetowego,
3. posiadam możliwość korzystania z aplikacji pozwalającej na synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu tj.:,
4. znane mi są zapisy Zarządzenia nr 46 Rektora SGGW z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającej jego przeprowadzenie, w tym w szczególności sposób dokumentowania jego przebiegu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis studenta