|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć: | | Technologia informacyjna | | | | | | | | **ECTS** | **2** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | | Information Technology | | | | | | | | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | | **Hodowla i ochrona zwierząt towarzyszących i dzikich** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Język wykładowy: polski | |  | | | | Poziom studiów: I | | |  | | |
| Forma studiów: | 🞎 stacjonarne  x niestacjonarne | Status zajęć: | x podstawowe  🞎 kierunkowe | x obowiązkowe  🞎 do wyboru | | Numer semestru: 1 | | | X semestr zimowy  🞎 semestr letni | | |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | | | 2019/2020 | Numer katalogowy: | | **WNZ-H-1Z-01Z-11\_19** | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Koordynator zajęć: | | **Dr hab. Wiesław Świderek** | | | | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka zlecająca: | | **Wydział Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt** | | | | | | | | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi narzędziami pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Wiedza ta jest niezbędna podczas kontynuacji kształcenia, do przygotowywania prac końcowych, analizy oraz prezentacji wyników.  Wpisywanie i formatowanie tekstu, podział na kolumny, kontrola języka, wstawianie i formatowanie pola tekstowego i obrazów. Edycja prostych równań, tworzenie i formatowanie tabel oraz wykresów. Tworzenie i formatowanie nagłówków i stopek, przypisów dolnych i końcowych, formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów, wstawianie i aktualizowanie pola spisu treści, modyfikowanie stylu spisu treści, podział tekstu na sekcje, sporządzanie bibliografii. Wprowadzanie danych do arkusza kalkulacyjnego oraz ich formatowanie, sortowanie oraz filtrowanie. Wprowadzanie ciągu liczb oraz wykonywanie podstawowych działań matematycznych. Konstruowanie formuł, korzystanie z funkcji Excel’a. Rysowanie wykresów oraz ich formatowanie. Podstawy projektowania relacyjnej bazy danych. Projektowanie tabel i specyfikacja pól, wprowadzanie danych, importowanie i eksportowanie tabel. Tworzenie relacji między tabelami, tworzenie formularzy do wprowadzania danych. Filtrowanie danych, konstruowanie kwerend i raportów. Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnej, konwencja prezentacji, układ slajdów, nagłówki, formatowanie tekstu, wstawianie autokształtów, pól tekstowych, grafiki, zdjęć i filmów oraz hiperłączy. Tworzenie i formatowanie diagramów, tabel i wykresów, zastosowanie animacji i przygotowanie pokazu slajdów. | | | | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | | 1. ćwiczenia laboratoryjne ; liczba godzin 12 2. ćwiczenia projektowe; liczba godzin 4 | | | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | ćwiczenia komputerowe, indywidualne projekty studenckie, rozwiązywanie problemu, konsultacje | | | | | | | | | |
| Wymagania formalne  i założenia wstępne: | | podstawowa umiejętność obsługi komputera | | | | | | | | | |
| Efekty uczenia się: | | Wiedza: | | | Umiejętności:  1 potrafi posłużyć się edytorem tekstu i przygotować pracę końcową  2 potrafi dobrać właściwe formuły w arkuszu kalkulacyjnym do rozwiązania problemu  3 potrafi sformatować wykres i tabelę zarówno w edytorze tekstu, jak i arkuszu kalkulacyjnym  4 potrafi zaprojektować bazę danych oraz przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane  5 potrafi przygotować prawidłową i czytelną prezentację multimedialną | | | Kompetencje: Gotów do wykorzystania umiejętności informatycznych do praktyki hodowlanej | | | |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | |  | | | | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | |  | | | | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ  na ocenę końcową: | | Efekt 01, 02, 03, 04 – 75% (3 kolokwia x 25%)  Efekt 05 – 25% (1 projekt) | | | | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | | Laboratorium komputerowe | | | | | | | | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:  1. Chodkowska-Gyurics A. (2007). Microsoft Office: krok po kroku. Wydawnictwo RM, Warszawa  2. Zajbt T. (2007). Microsoft Office Excel 2007: krok po kroku. Wydawnictwo RM, Warszawa  3. Świderek W. (2006). Podstawy relacyjnych baz danych. Wydawnictwo SGGW, Warszawa | | | | | | | | | | | |
| UWAGI  Student otrzymuje na zajęciach materiały dydaktyczne wystarczające do zaliczenia przedmiotu. Zaproponowane pozycje literaturowe stanowią wyłącznie rozwinięcie uzyskanej wiedzy. | | | | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **50 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **0,5 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Umiejętności - | potrafi posłużyć się edytorem tekstu i przygotować pracę końcową | K\_U17 | 1 |
| Umiejętności - | potrafi dobrać właściwe formuły w arkuszu kalkulacyjnym do rozwiązania problemu | K\_U15 | 2 |
| Umiejętności - | potrafi sformatować wykres i tabelę zarówno w edytorze tekstu, jak i arkuszu kalkulacyjnym | K\_U15 | 2 |
| Umiejętności - | potrafi zaprojektować bazę danych oraz przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane | K\_U15 | 2 |
| Umiejętności - | potrafi przygotować prawidłową i czytelną prezentację multimedialną | K\_U17 | 2 |
|  |  |  |  |
| Kompetencje - | Gotów do wykorzystania umiejętności informatycznych do praktyki hodowlanej | K\_K02 | 2 |

\*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,