

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------|------|---|
| Nazwa zajęć: | Technologia informacyjna | ECTS | 2 |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | Information Technology | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | Zootechnika | | |

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Język wykładowy: polski | | Poziom studiów: I | |
| Forma studiów: <input checked="" type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne | Status zajęć: <input checked="" type="checkbox"/> podstawowe <input checked="" type="checkbox"/> obowiązkowe <input type="checkbox"/> kierunkowe <input type="checkbox"/> do wyboru | Numer semestru: 1 | <input checked="" type="checkbox"/> semestr zimowy <input type="checkbox"/> semestr letni |
| Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | 2019/2020 | Numer katalogowy: WNZ-ZT-1S-01Z-11_19 |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Koordynator zajęć: | Dr Beata Grzegorzówka | | |
| Prowadzący zajęcia: | Pracownicy Katedry | | |
| Jednostka realizująca: | Katedra Genetyki i Ochrony Zwierząt | | |
| Jednostka zlecająca: | Wydział Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | <p>Cele przedmiotu: Zapoznanie studenta z podstawowymi narzędziami pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Wiedza ta jest niezbędna podczas kontynuacji kształcenia, do przygotowywania prac końcowych, analizy oraz prezentacji wyników</p> <p>Opis zajęć: Wpisywanie i formatowanie tekstu, podział na kolumny, kontrola języka, wstawianie i formatowanie pola tekstowego i obrazów. Edycja prostych równań, tworzenie i formatowanie tabel oraz wykresów. Tworzenie i formatowanie nagłówków i stopek, przypisów dolnych i końcowych, formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów, wstawianie i aktualizowanie pola spisu treści, modyfikowanie stylu spisu treści, podział tekstu na sekcje, sporządzanie bibliografii. Wprowadzanie danych do arkusza kalkulacyjnego oraz ich formatowanie, sortowanie oraz filtrowanie. Wprowadzanie ciągu liczb oraz wykonywanie podstawowych działań matematycznych. Konstruowanie formuł, korzystanie z funkcji Excel'a. Rysowanie wykresów oraz ich formatowanie. Podstawy projektowania relacyjnej bazy danych. Projektowanie tabel i specyfikacja pól, wprowadzanie danych, importowanie i eksportowanie tabel. Tworzenie relacji między tabelami, tworzenie formularzy do wprowadzania danych. Filtrowanie danych, konstruowanie kwerend i raportów. Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnej, konwencja prezentacji, układ slajdów, nagłówki, formatowanie tekstu, wstawianie autokształtów, pól tekstowych, grafiki, zdjęć i filmów oraz hiperłącza. Tworzenie i formatowanie diagramów, tabel i wykresów, zastosowanie animacji i przygotowanie pokazu slajdów</p> | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | W – wykład, liczba godzin C - ćwiczenia audytoryjne, liczba godzin LC - ćwiczenia laboratoryjne, liczba godzin 30 PC - ćwiczenia projektowe, liczba godzin TC - ćwiczenia terenowe, liczba godzin ZP - praktyki zawodowe, liczba godzin | | |
| Metody dydaktyczne: | Ćwiczenia komputerowe, indywidualne projekty studenckie, rozwiązywanie problemu, konsultacje | | |
| Wymagania formalne i założenia wstępne: | Podstawowa umiejętność obsługi komputera. | | |
| Efekty uczenia się: | Wiedza: W1 - konieczność stosowania podstawowych narzędzi informatycznych do rozwiązania problemu w zakresie studiowanego kierunku | Umiejętności: U1 - posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, projektować bazy danych, przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane oraz przygotować prezentację multimedialną | Kompetencje: K1 - aktywnej postawy w procesie samokształcenia |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | W1, U1 – kolokwia na zajęciach ćwiczeniowych. K1 – ocena wykonania zadania projektowego i jego przedstawienia na zdefiniowany temat. | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | Trzy prace pisemne (testy komputerowe) oraz jeden indywidualny projekt studencki | | |
| Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową: | 75% (3 kolokwia x 25%) 25% (1 projekt) | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | Laboratorium komputerowe | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca: 1. Chodkowska-Gyurics A. (2007) „Microsoft Office: krok po kroku”. Wydawnictwo RM, Warszawa 2. Zajbt T. (2007) „Microsoft Office Excel 2007: krok po kroku” Wydawnictwo RM, Warszawa 3. Świderek W. (2006) „Podstawy relacyjnych baz danych” Wydawnictwo SGGW, Warszawa | | | |
| UWAGI Student otrzymuje na zajęciach materiały dydaktyczne wystarczające do zaliczenia przedmiotu. Zaproponowane pozycje literaturowe stanowią wyłącznie | | | |

rozwińnięcie uzyskanej wiedzy.

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

| | |
|---|---------------|
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | 50 h |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | 1 ECTS |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy*) |
|-------------------|--|--|---|
| Wiedza – W1 | Konieczność stosowania podstawowych narzędzi informatycznych do rozwiązania problemu w zakresie studiowanego kierunku | K_W04 | 2 |
| Umiejętności – U1 | Posługiwać się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, projektować bazy danych, przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane oraz przygotować prezentację multimedialną | K_U13 | 2 |
| Kompetencje – K1 | Aktywnej postawy w procesie samokształcenia | K_K02 | 1 |
| | | | |

*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,