|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć: | | Absolwent na rynku pracy | | | | | | | | ECTS | 2 |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | | Graduate on the labour market | | | | | | | | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | | Zootechnika | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Język wykładowy: | | polski | | | | Poziom studiów: | | | II | | |
| Forma studiów: | xstacjonarne  ¨ niestacjonarne | Status zajęć: | x podstawowe  ¨ kierunkowe | xobowiązkowe  ¨ do wyboru | | Numer semestru: 2 | | | x semestr zimowy ¨ semestr letni | | |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | | | 2019/2020 | Numer katalogowy: | | WNZ-ZT-2S-02Z-01\_19 | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Koordynator zajęć: | | Dr inż. Marzena Kacprzak | | | | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia: | | Dr inż. Marzena Kacprzak | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca: | | Instytut Ekonomii I Finansów, Katedra Polityki Rozwoju i Marketingu | | | | | | | | | |
| Jednostka zlecająca: | | WHBiOZ | | | | | | | | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | | Cele przedmiotu: Jest zapoznanie studentów z umiejętnym poruszaniem się na rynku pracy, poznanie istoty i form wspierania osób bezrobotnych, zarządzanie własną karierą w sposób świadomy i odpowiedzialny, wskazanie czy wykształcenie, dyplom, zdobyte kwalifikacje zawodowe determinują szanse absolwentów na rynku pracy  Opis zajęć: Rynek pracy - relacje ekonomiczne, społeczne i organizacyjne. Sytuacja młodzieży na polskim rynku pracy – kim jest absolwent. Instytucje i uczestnicy rynku pracy. Nowe miejsca pracy, rozwój społeczeństwa wiedzy, zawody przyszłości. Migracje i mobilność kadr. Kompetencje pracownika. Poradnictwo zawodowe – wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy. Portfolio poszukiwania pracy. Budowanie sieci kontaktów. Skuteczne metody poszukiwania pracy. Pierwsza praca – jak dobrze zacząć. Oczekiwania na rynku pracy – pracodawcy a absolwenci. Planowanie kariery zawodowej. Mentalność pokolenia X, Y, Z. Praca za granicą – Eures. Perspektywy zawodowe młodych na rynku pracy. | | | | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | | W – wykład, liczba godzin 30  C - ćwiczenia audytoryjne, liczba godzin  LC - ćwiczenia laboratoryjne, liczba godzin  PC - ćwiczenia projektowe, liczba godzin  TC - ćwiczenia terenowe, liczba godzin  ZP - praktyki zawodowe, liczba godzin | | | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | Dyskusja, metody aktywizujące, wykład, konsultacje poprzez Moodle, MS Teams, poczta elektroniczna | | | | | | | | | |
| Wymagania formalne  i założenia wstępne: | | Brak | | | | | | | | | |
| Efekty uczenia się: | | Wiedza:  W1 - wybrane zagadnienia prawne, ekonomiczne i społeczne, niezbędne w podejmowaniu i rozwoju działalności gospodarczej oraz innych form indywidualnej przedsiębiorczości | | | Umiejętności:  U1 - wyszukiwać, zbierać i gromadzić informacje pochodzących z różnych źródeł oraz przeprowadzać analizę i przetwarzać wykorzystując odpowiednie technologie informatyczne | | | Kompetencje:  K1 - uznania znaczenia wiedzy i uczenia się przez całe życie, oraz doskonalenia w zakresie wykonywanej pracy zawodowej  K2 - działania w sposób przedsiębiorczy i prawidłowo określać priorytety, służące realizacji przyjętych przez siebie zadań | | | |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | | Test zaliczeniowy, prace indywidualne i grupowe studentów | | | | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | | Test zaliczeniowy, prace indywidualne i grupowe | | | | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ  na ocenę końcową: | | Test 80%, praca własna i w grupach 20% | | | | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | | Sala dydaktyczna, MS Teams | | | | | | | | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:   1. Taylor F., Fardy D., Jak efektywnie poszukiwać pracy. Wyd. II. Oficyna a Wolter Kluwer business, Kraków 2008. 2. Kukla D., Bednarczyk Ł., Poradnictwo zawodowe dla osób z grupy szczególnego ryzyka. Wybrane aspekty. Difin, Warszawa 2010. 3. Kacprzak M., Doradca zawodowy w kulturze pracy [w:] Milczarek S. (red.) Kultura pracy menedżera, Wyd. Placet, Warszawa 2010. 4. Śniegocka A., Coaching kariery: jak w końcu zdobyć dobrą pracę i zacząć dobrze zarabiać. Złote Myśli, Gliwice 2012. 5. Hodgson S., Rozmowa kwalifikacyjna: błyskotliwe odpowiedzi na podchwytliwe pytania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013. 6. Brzychcy K., Regionalny rynek pracy – relacje ekonomiczne, organizacyjne i społeczne. CeDeWu, Warszawa 2013. 7. Żylińska M., Neurodydaktyka. Nauczanie i uczenie się przyjazne mózgowi, Uniwersytet Mikołaja Kopernika, Toruń 2013. 8. Kwiatkowski S., Kompetencje przyszłości, FRSE, Warszawa 2018. 9. Kompetencje zdobywane w ramach wolontariatu europejskiego w kontekście wymogów rynku pracy, Raport z badania, FRSE, Warszawa 2018. | | | | | | | | | | | |
| UWAGI | | | | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **50 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1,4 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Wiedza – W1 | wybrane zagadnienia prawne, ekonomiczne i społeczne, niezbędną w podejmowaniu i rozwoju działalności gospodarczej oraz innych form indywidualnej przedsiębiorczości | K\_W09 | 1 |
|  |  |  |  |
| Umiejętności – U1 | wyszukiwać, zbierać i gromadzić informacje pochodzących z różnych źródeł oraz przeprowadzać analizę i przetwarzać wykorzystując odpowiednie technologie informatyczne | K\_U01 | 1 |
|  |  |  |  |
| Kompetencje – K1 | uznania znaczenia wiedzy i uczenia się przez całe życie, oraz doskonalenia w zakresie wykonywanej pracy zawodowej | K\_K01 | 1 |
| Kompetencje – K2 | działania w sposób przedsiębiorczy i prawidłowo określać priorytety, służące realizacji przyjętych przez siebie zadań | K\_K02 | 1 |

\*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,