

Opis modułu kształcenia / przedmiotu (sylabus)

Rok akademicki:		Grupa przedmiotów:		Numer katalogowy:	
-----------------	--	--------------------	--	-------------------	--

Nazwa przedmiotu ¹⁾ :	Technologia informacyjna	ECTS²⁾	2
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³⁾ :	Information Technology		
Kierunek studiów ⁴⁾ :	Hodowla i ochrona zwierząt towarzyszących i dzikich		
Koordinator przedmiotu ⁵⁾ :	Dr inż. Beata Grzegorzka		
Prowadzący zajęcia ⁶⁾ :	Pracownicy Katedry Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt		
Jednostka realizująca ⁷⁾ :	Wydział Nauk o Zwierzętach, Katedra Genetyki i Ogólnej Hodowli Zwierząt		
Wydział, dla którego przedmiot jest realizowany ⁸⁾ :			
Status przedmiotu ⁹⁾ :	a) przedmiot podstawowy	b) stopień I rok 1	c) stacjonarne
Cykl dydaktyczny ¹⁰⁾ :	Semestr zimowy	Jęz. wykładowy ¹¹⁾ :	Język polski
Założenia i cele przedmiotu ¹²⁾ :	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi narzędziami pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access). Wiedza ta jest niezbędna podczas kontynuacji kształcenia, do przygotowywania prac końcowych, analizy oraz prezentacji wyników.		
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹³⁾ :	a) Ćwiczenia laboratoryjne; liczba godzin 26; b) Ćwiczenia projektowe; liczba godzin 4.		
Metody dydaktyczne ¹⁴⁾ :	Ćwiczenia komputerowe, indywidualne projekty studenckie, rozwiązywanie problemu, konsultacje		
Pełny opis przedmiotu ¹⁵⁾ :	Wpisywanie i formatowanie tekstu, podział na kolumny, kontrola języka, wstawianie i formatowanie pola tekstowego i obrazów. Edycja prostych równań, tworzenie i formatowanie tabel oraz wykresów. Tworzenie i formatowanie nagłówek i stopek, przypisów dolnych i końcowych, formatowanie tytułów rozdziałów i podrozdziałów, wstawianie i aktualizowanie pola spisu treści, modyfikowanie stylu spisu treści, podział tekstu na sekcje, sporządzanie bibliografii. Wprowadzanie danych do arkusza kalkulacyjnego oraz ich formatowanie, sortowanie oraz filtrowanie. Wprowadzanie ciągu liczb oraz wykonywanie podstawowych działań matematycznych. Konstruowanie formuł, korzystanie z funkcji Excel'a. Rysowanie wykresów oraz ich formatowanie. Podstawy projektowania relacyjnej bazy danych. Projektowanie tabel i specyfikacja pól, wprowadzanie danych, importowanie i eksportowanie tabel. Tworzenie relacji między tabelami, tworzenie formularzy do wprowadzania danych. Filtrowanie danych, konstruowanie kwerend i raportów. Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie prezentacji multimedialnej, konwencja prezentacji, układ slajdów, nagłówki, formatowanie tekstu, wstawianie autokształtów, pól tekstowych, grafiki, zdjęć i filmów oraz hiperłącza. Tworzenie i formatowanie diagramów, tabel i wykresów, zastosowanie animacji i przygotowanie pokazu slajdów.		
Wymagania formalne (przedmioty wprowadzające) ¹⁶⁾ :	brak		
Założenia wstępne ¹⁷⁾ :	Podstawowa umiejętność obsługi komputera.		
Efekty kształcenia ¹⁸⁾ :	01 – potrafi posłużyć się edytorem tekstu i przygotować pracę końcową; 02 – zna podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego i potrafi dobrać właściwe formuły do rozwiązania problemu; 03 – potrafi sformatować wykres i tabelę zarówno w edytorze tekstu, jak i arkusza kalkulacyjnym;	04 – potrafi zaprojektować bazę danych oraz przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane; 05 – jest świadomy konstrukcji prawidłowej prezentacji multimedialnej i wykorzystuje tę wiedzę do stworzenia własnej.	
Sposób weryfikacji efektów kształcenia ¹⁹⁾ :	Efekt 01, 02, 03, 04 – kolokwia na zajęciach ćwiczeniowych. Efekt 05 – ocena wykonania zadania projektowego i jego przedstawienia na zdefiniowany temat.		
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ²⁰⁾ :	Trzy prace pisemne (testy komputerowe) oraz jeden indywidualny projekt studencki.		
Elementy i wagi mające wpływ na ocenę końcową ²¹⁾ :	Efekt 01, 02, 03, 04 – 75% (3 kolokwia x 25%) Efekt 05 – 25% (1 projekt)		
Miejsce realizacji zajęć ²²⁾ :	Laboratorium komputerowe		
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²³⁾ :	1. Chodkowska-Gyurics A. (2007) „Microsoft Office: krok po kroku”. Wydawnictwo RM, Warszawa 2. Zajbt T. (2007) „Microsoft Office Excel 2007: krok po kroku” Wydawnictwo RM, Warszawa 3. Świderek W. (2006) „Podstawy relacyjnych baz danych” Wydawnictwo SGGW, Warszawa		
UWAGI ²⁴⁾ :	Student otrzymuje na zajęciach materiały dydaktyczne wystarczające do zaliczenia przedmiotu. Zaproponowane pozycje literaturowe stanowią wyłącznie rozwinięcie uzyskanej wiedzy.		

Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z przedmiotu jest możliwe wyłącznie po uprzednim zaliczeniu na minimum 51% każdego z efektów kształcenia (01-05), wyrażonych jako oddzielne bloki tematyczne i nie opuszczeniu liczby godzin dydaktycznych przekraczającej dopuszczoną w regulaminie.

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot²⁵⁾ :

Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia ¹⁸⁾ - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS ² :	50 h
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	1 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym, takich jak zajęcia laboratoryjne, projektowe, itp.:	1 ECTS

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia efektami przedmiotu²⁶⁾

Nr /symbol efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku
01	potrafi posłużyć się edytorem tekstu i przygotować pracę końcową	K_U02, K_U22
02	zna podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego i potrafi dobrać właściwe formuły do rozwiązania problemu	K_W04
03	potrafi sformatować wykres i tabelę zarówno w edytorze tekstu, jak i arkuszu kalkulacyjnym	K_U02
04	potrafi zaprojektować bazę danych oraz przeszukać i wyodrębnić z niej wymagane dane	K_U02
05	jest świadomy konstrukcji prawidłowej prezentacji multimedialnej i wykorzystuje tę wiedzę do stworzenia własnej	K_U02, K_U21, K_U22