**ZAŁĄCZNIK nr 4 do WSZiDJK**

**Zasady hospitacji**

1. Hospitacje stanowią ważny instrument oceny jakości kształcenia.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych obejmują wszystkich nauczycieli akademickich i doktorantów oraz kandydatów do pracy na stanowiska nauczyciela akademickiego.
3. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych realizowane ze studentami Wydziału Hodowli, Bioinżynierii i Ochrony Zwierząt na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Ramowy plan przeprowadzania hospitacji przygotowuje na początku każdego semestru Dziekan we współpracy z Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia.
5. Hospitacje przeprowadza trzyosobowa komisja hospitacyjna, w skład której wchodzi: dwóch członków Zespołu ds. Jakości Kształcenia lub Dziekan/Prodziekan oraz przedstawiciel studentów/słuchacz studiów podyplomowych – uczestnik ocenianych zajęć (w przypadku nauczycieli akademickich i doktorantów) lub trzech nauczycieli akademickich (w przypadku kandydatów do pracy).
6. Skład komisji ustalany jest przez Koordynatora ds. Jakości Kształcenia.
7. Z hospitacji sporządzany jest protokół, podpisany przez członków komisji hospitacyjnej.
8. W protokole hospitacji uwzględnia się uwagi studentów, którzy uczestniczyli w hospitowanych zajęciach, w przypadku określonym w pkt. 5.
9. Jeden z nauczycieli hospitujący zajęcia ma obowiązek omówić treść protokołu z osobą hospitowaną.
10. Protokoły z hospitacji archiwizuje Dziekan.
11. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich ma wyłącznie Dziekan, osoby upoważnione przez Dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.
12. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna lub opinia wyrażona w ankietach i uwagach studentów wskazuje na nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejna hospitacja przeprowadzana jest nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny czy opinii.
13. W przypadku gdy po drugiej hospitacji osoba prowadząca zajęcia nie uwzględniła uwag z pierwszej hospitacji Koordynator ds. Jakości Kształcenia lub członek zespołu przeprowadzającego hospitację kierują sprawę do Dziekana Wydziału.
14. Dziekan Wydziału przeprowadza rozmowę z osobą prowadzącą zajęcia w obecności koordynatora przedmiotu lub bezpośredniego przełożonego, wskazując nieprawidłowości wynikające z hospitacji z prośbą o wyjaśnienie nieustosunkowania się do uwag.
15. Dziekan Wydziału wyznacza kolejną hospitację (i/lub), wpisuje upomnienie do akt personalnych pracownika.
16. Osoba, która nie zastosowała się do uwag komisji hospitacyjnej, nie może w ankiecie oceny nauczyciela akademickiego w działalności dydaktycznej odnotować pkt. za ocenę działalności dydaktycznej w ankiecie studenckiej oraz uzyskać pkt. w ocenie bezpośredniego przełożonego.
17. Za organizację hospitacji na Wydziale oraz właściwe wykorzystanie wniosków wynikających z ich przeprowadzania odpowiedzialny jest Dziekan.