**ZAŁĄCZNIK nr 3 do WSZiDJK**

**Postępowanie w przypadku nieetycznego zachowania osoby prowadzącej zajęcia**

1. W przypadku zgłoszenia nieetycznego zachowania osoby prowadzącej zajęcia**,** Dziekan w trybie natychmiastowym podejmuje działania:
	1. przeprowadza rozmowę z osobą/ami zgłaszającą/ymi nieetyczne zachowanie osoby prowadzącej zajęcia. Z rozmowy sporządzany jest protokół.
	2. przeprowadza rozmowę ze wskazaną osobą prowadzącą zajęcia. Z rozmowy sporządzany jest protokół.
2. W przypadku niejasności, Dziekan z Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia przeprowadzają dalsze rozmowy z zainteresowanymi osobami lub/także świadkami zaistniałej sytuacji. Z rozmów sporządzany jest protokół.
3. Dziekan i Koordynator ds. Jakości Kształcenia formułują wniosek:
	1. o oddaleniu zgłoszenia,
	2. o ustnym lub pisemnym napomnieniu osoby prowadzącej zajęcia,
	3. w odniesieniu do nauczycieli akademickich o skierowaniu sprawy do rozpatrzenia przez uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich,
	4. w odniesieniu do doktorantów o skierowanie sprawy do rozpatrzenia przez uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów,
	5. w odniesieniu do osoby spoza SGGW o zaprzestaniu współpracy.
4. Informacja o podjętych decyzjach przekazywana jest w formie pisemnej zainteresowanym osobom; w przypadku nauczycieli akademickich również właściwemu Dyrektorowi Instytutu; w odniesieniu do doktorantów Kierownikowi Szkoły Doktorskiej.